邀请外专讲学流程

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 邀请人事项 | 国重办公室事项 |
| 专家到校前 | 提前一周报送《邀请专家讲学申报表》（见附件1，需研究所所长签名确认）纸质材料至国重办公室，同时发电子版 | 对报送的《邀请专家讲学申报表》进行审批，当天回复邀请人，并发布公告，制作宣传海报 |
| 专家到校后 | 及时扫描/复印专家证件（护照有照片页、入境盖章页）到国际交流部办理《武汉大学短期外籍人员来校访问备案表》（见附件2） | 准备报告厅电脑/激光笔/投影仪/电子屏，并联系学工/研工办公室组织观众 |
| 专家讲学现场 | 主持报告会，请专家在讲学费发放报告（见附件3）上签名 | 照相、茶水 |
| 专家讲学后 | 凭专家签名的讲学费发放报告、证件复印件、来访备案表、财务网上申报单到国重办公室办理报销签字盖章手续 | 做好讲学记录，并及时更新图片新闻 |

联系人：王放 电话：68772275 邮箱：wrhes@whu.edu.cn

附件1：

**邀请专家讲学申报表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **专家姓名** |  | **职 称** |  | **职 务** |  |
| **工作单位** |  |
| **研究方向** |  |
| **讲学题目** |  |
| **讲学时间** |  | **地 点** |  |
| **参加对象** |  | **估计人数** |  |
| **专家简介及讲学内容简述：** |
| **邀请人** |  | **联系电话** |  |
| **研究所所长意见：** **签 名：** **年 月 日** **负责人：** |
| **实验室审批意见：****签签 名：** **年 月 日** |

**咨询电话**：027-68772275；**传真：**027-68772275

**Email:** wrhes@whu.edu.cn

附件2：

**武汉大学短期外籍人员来校访问备案表**

**邀请单位：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名（中文）** |  | **性****别** |  | **国****籍** |  |
| **（英文）** |  |
| **出生年月** |  | **护照号码** |  |
| **学 位** |  | **职 称** |  |
| **学 科** |  |
| **工作单位** |  |
| **来校访问****事 由** | **□ 短期讲学 □ 合作研究 □ 学术会议****□ 访问考察 □ 其 他** |
| **同行人员** | **性别** | **国 籍** | **护照号码** | **工作单位** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **来校访问时间** | **年 月 日至 年 月 日共 天** |
| **主请人：** | **邀请单位承诺：（加盖单位公章）** **该人员在上述时间内来我单位访问情况属实。** **负责人签名：** **负责人职务：**  **年 月 日** |
|  |
| **联系电话：** |
|  |
| **国际交流部备案 （公章）** **年 月 日**  |

**备注：**

**1、本表格仅供当年度内已完成访问内容人员备案使用；**

**2、在提交本表格同时需提交外籍人员护照复印件；**

**3、负责人签名处需单位领导亲笔签字，不能用签字章代替，且注明负责人职务。**

附件3：

专家讲学费发放报告（参考模板）

财务二科：

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日，\*\*\*（单位名称）\*\*\*教授在实验室作题为\*\*\*\*的学术报告，根据《武汉大学培训费管理实施细则》中关于讲课费的相关规定，申请发放专家讲学费\*\*\*\*元。请予以报销。

专家讲学费发放表（样表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **职务/职称** | **工作单位** | **金额（元）** | **税金（元）** | **实发（元）** | **签名** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

经手人：

水资源与水电工程科学国家重点实验室

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日