**武汉大学科研仪器设备分散采购项目合同备案表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **分散采购用户单位：（盖章）** | | | | | |
| 项目负责人 |  | | | 项目经办人 |  |
| 联系方式 |  | | | 联系方式 |  |
| **分散采购项目情况** | | | | | |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目类别 | 通用仪器设备（）专用仪器设备（）其他（） | | | | |
| 资金来源 |  | | | | |
| 采购过程 记录 | 参与采购供货商（供应商名称、联系人、联系电话）：  1、  2、  3、 | | | | |
| 成交价格 |  | 成交供应商 | |  |
| 采购专家小组成员签字： | | | | |
| **备案承诺** | | | | | |
| 1．本单位对所有申请备案材料内容的真实性负责。  2．本单位严格按照集体决策程序，维护学校利益，规范确定成交供应商。  项目负责人签字:             采购用户单位负责人签字： | | | | | |
| 采购与招投标管理中心登记备案记录 | | | | | |
| 合同盖章登记号：                      登记日期： | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1、  此表和需要备案合同一并递交，完成备案后，采购与招投标管理中心留存合同一份。

**2、**  **分散采购金额5万元及以上、20万元以下需要进行合同备案；5万元以下项目，可不签订合同，财务部根据发票、资产登记等票证进行付款等。**