

# 水资源工程与调度全国重点实验室文件

水资源国重字〔2024〕5号

## 水资源工程实验大厅管理暂行办法

为进一步加强实验大厅规范化管理，更好地服务实验大厅开展的教学科研工作，特制定本办法。

### 一、管理职责与权限

水资源工程实验大厅由水资源工程与调度全国重点实验室（以下简称“国重”）负责管理。

实验大厅配备专职管理人员（以下简称“大厅管理员”），负责实验大厅日常管理工作。水电科技大楼物业同时负责实验大厅物业管理，并协助大厅管理员做好实验大厅的日常管理工作。

### 二、使用原则

（一）实行“谁使用，谁负责”的原则。入场项目的负责人为场地管理的第一责任人，全面负责场地内的安全施工、安全运行和环境卫生等工作。

（二）实行“有偿使用”的原则。入场项目应按实际使用情况缴纳场地占用费和水电使用费。

### 三、场地管理

#### （一）进场准备

项目进场前，项目组应向大厅管理员提交《水资源工程实验大厅场地使用备案表》（见附件1）。如有施工需求的应同时提交《水

资源工程实验大厅施工申请表》(见附件 2),经大厅管理员审核同意后方可进场施工。

## (二) 项目建设

1. 项目组在实验场地的教学科研活动应遵守实验室安全管理相关规定,项目负责人应提前做好项目成员的安全培训,并安排做好设备的日常管理。在项目建设过程中,项目组应服从并积极配合大厅管理,及时响应大厅管理指出的问题,并进行整改。

2. 项目施工单位需签订《场地安全文明施工承诺书》(见附件 3),并严格遵守承诺书的相关要求。施工时应严格按照批准的施工方案进行施工,因项目需要须对施工方案进行调整的应提前与大厅管理员做好沟通。项目负责人应加强对施工单位安全文明施工的监督与管理,积极配合大厅管理员维护好实验大厅的安全与环境卫生。

## (三) 项目离场

项目完成后,项目组应填写《水资源工程实验大厅离场审批单》(见附件 4),按流程的相关要求完成人员、设备清场和场地清理(有施工的场地应按原样恢复),并结清场地使用费和水电费。

# 四、人员管理

## (一) 项目组成员管理

项目组成员以《水资源工程实验大厅场地使用备案表》中记录为准,由物业开通实验大厅门禁临时权限,项目完成后门禁权限取消。后期成员如有变动由项目负责人向大厅管理员另行申请。

## (二) 施工人员管理

施工人员由项目负责人(或项目负责人指定的联系人)负责管理,物业按照批复的《水资源工程实验大厅施工申请表》为施工人员集中开通 2 个实验大厅门禁临时权限,施工离场后门禁权

限取消。

### （三）外来人员管理

来实验大厅参观访问的团体或个人，需提前向大厅管理员报备并报负责人批准，否则不予接待。

## 五、物业管理

（一）物业应积极配合、协助大厅管理员的工作，做好门禁管理、施工管理和外来人员登记工作。

（二）物业应保障实验大厅公共部分的水电、照明及环境卫生，并做好监控设备的运行维护。

## 六、其他有关事项

（一）实验场地有参观接待任务时，项目组、施工单位和物业应尽力配合做好参观接待工作。

（二）实验场地自项目进场之日起开始收取场地占用费，场地清理完毕并经审批通过后计费截止，场地占用费、水电费按相关标准据实收取。

（三）本办法自颁布之日起执行，由国重主任办公会负责解释。

- 附件：1. 水资源工程实验大厅场地使用备案表  
2. 水资源工程实验大厅施工申请表  
3. 场地安全文明施工承诺书  
4. 水资源工程实验大厅离场审批单

水资源工程与调度全国重点实验室

2024年10月15日

---

水资源工程与调度全国重点实验室

2024年10月15日印制

附件 1

水资源工程实验大厅场地使用备案表

项目负责人		联系电话	
指定联系人		联系电话	
依托项目名称			
项目组成员 人数		场地面积	项目起止 时间
项目组成员 学生姓名及学号			
项目组成员 教师姓名及人事号			
场地使用条件需求			
建设内容简介			
<p>本人及项目组成员承诺：在实验大厅开展的相关活动，严格遵守实验大厅管理制度及相关规定，本人及项目组成员服从大厅管理员的统一协调与管理。</p> <p style="text-align: right;">项目负责人（签字）： 20 年 月 日</p>			
<p>大厅意见：</p> <p style="text-align: right;">负责人（签字）： 20 年 月 日</p>			

注：此表一式两份，同时应附上申请场地分布图。

附件 2

### 水资源工程实验大厅施工申请表

项目名称			
项目联系人		联系电话	
经费来源		施工时间	
施工地点			
施工单位			
施工人员数			
施工单位 负责人		联系电话	
<p>我已认真阅读《水资源工程实验大厅管理暂行办法》以及学院、国重的相关规章制度，明确了各项制度的要求。本人郑重承诺将严格遵守国家有关法律法规和学院、国重的各项规章制度，保证实验大厅场地使用期间的安全。如有违反，愿承担由此带来的一切责任。</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">             施工单位负责人（签字）：              担保人（项目负责人）（签字）：              20 年 月 日         </p>			
<p>大厅意见：</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">             负责人（签字）：              年 月 日         </p>			

注：此表一式两份，同时应附上施工方案。

## 附件 3

### 场地安全文明施工承诺书

为了顺利完成水资源工程实验大厅的施工任务，同时方便老师和学生正常的工作和学习，特承诺如下：

第一条 施工现场保证安全美观，施工标语内容应征得管理员认可；施工现场布局合理整洁，无垃圾、积水、异味，当施工场地涉及楼道时，应保证楼道道路通畅；各种施工材料堆放整齐，施工垃圾须定点堆放，及时清运，严禁在施工现场以外堆放材料和垃圾。

第二条 施工现场布置及工序安排应考虑噪声、照明控制，严格按照相关规定执行，避免打扰师生正常的工作学习，如果遇到噪音较大且无法人工控制的施工，可协调施工时间，将施工时间酌情调整到节假日进行。

第三条 不得破坏校园里的道路、树木和绿地，若因施工需要破坏了道路或者树木，施工结束后应及时对破坏的道路或树木进行维修和栽种。

第四条 认真执行相关文明施工的规定，指导施工人员安全生产，文明施工，禁止施工人员在非施工区随意走动，严禁和学生、教职工发生冲突。

第五条 施工车辆进出校园时应注意校园交通安全，必须缓速行驶，尽量避开校园交通高峰期；必须封路施工时，须征得同意，并在路口设置明显的提示标志。

第六条 施工现场消火栓及其他消防器材应配备齐全、位置合理，应有明显的警示标志，严禁挪用，保证消防道路畅通；施工现场严禁吸烟，剧毒、易燃易爆物品及施工动火必须有专人负责管理。

第七条 进入施工现场必须佩戴安全帽，高空作业必须系好安全带，严禁施工人员酒后上岗，严禁高处作业向下抛掷物品。

以上条款如有违反，我单位愿接受学院和国重对本单位的任何处罚，并且承担由此引起的全部民事或刑事责任。

施工单位负责人（签字）：

施工单位（公章）

日 期：

附件 4

水资源工程实验大厅离场审批单

项目负责人		联系电话	
指定联系人		联系电话	
依托项目名称			
<p style="text-align: center;"><b>场地检查</b></p> <p style="text-align: center;">（场地复原状，卫生环境合格，仪器设备归还等）</p> <p style="text-align: center;">检查人签字：</p>		<p style="text-align: center;"><b>人员离场检查</b></p> <p style="text-align: center;">（项目组成员门禁归还，施工人员全部离场等）</p> <p style="text-align: center;">检查人签字：</p>	
<p style="text-align: center;"><b>设备材料检查</b></p> <p style="text-align: center;">（设备及材料全部离场）</p> <p style="text-align: center;">检查人签字：</p>		<p style="text-align: center;"><b>场地费用</b></p> <p style="text-align: center;">（项目场地占用费用结清）</p> <p style="text-align: center;">检查人签字：</p>	
<p style="text-align: center;"><b>水电费用结算</b></p> <p style="text-align: center;">（项目期间水电费结清）</p> <p style="text-align: center;">检查人签字：</p>			
<p>大厅意见：</p> <p style="text-align: right;">负责人（签字）：</p> <p style="text-align: right;">20 年 月 日</p>			