**水资源工程与调度全国重点实验室**

**访问学者办公室使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 | 姓名 |  | 单位 |  | | |
| 职称 |  | 联系方式 |  | 使用起止日期 |  |
| 校内联系人 | 姓名 |  | 职称 |  | 联系电话 |  |
| 申请事由 |  | | | | | |
| 使用须知 | **本人自愿遵守以下条款：**  1、自觉遵守水资源工程与调度全国重点实验室及水电科技大楼相关安全管理规定。  2、实际使用用途须与申请相一致。  3、严禁私自借给其他人员使用。  4、申请人应维护爱护公物，损坏公物自觉赔偿，室内卫生做到“清洁、整齐、文明、有序”，校内联系人负有提醒、监管的责任。  5、注意消防安全，节约用电，离开时关灯落锁。  6、使用到期按照规定及时归还钥匙等借用物品，如继续使用，需重新申请。  申请人签名确认： 日期： | | | | | |
| 实验室审核意见 | 签名： 日期： | | | | | |